

**Документация, содержащая информацию, необходимую для  
эксплуатации экземпляра программного обеспечения  
«МОЁ СОБРАНИЕ»,  
предоставленного для проведения экспертной проверки**

г. Краснодар

2026 г.

## Оглавление

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общие сведения о программе «МОЁ СОБРАНИЕ»
- 1.2. Информация, необходимая для начала работы
- 1.3. Описание функциональной структуры

### ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

### ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Доступ к программе и настройка
- 3.2. Установка обновлений
- 3.3. Штатное функционирование
- 3.4. Резервное копирование и восстановление данных
- 3.5. Проведение диагностики

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие сведения о программе «МОЁ СОБРАНИЕ»**

«МОЁ СОБРАНИЕ» — это облачная программа для ЭВМ, предназначенная для автоматизации всего процесса проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (МКД). Программа является специализированным решением для управляющих организаций жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ).

Система обеспечивает цифровизацию полного цикла работ: от ведения реестра жилищного фонда и подготовки документов для собраний до автоматического подсчета голосов, формирования итоговых протоколов и отправки данных в государственную информационную систему ЖКХ (ГИС ЖКХ).

### **1.2. Информация, необходимая для начала работы с программой «МОЁ СОБРАНИЕ»**

Действия по установке, настройке серверного ПО и развертыванию инфраструктуры конечному пользователю (Управляющей компании) выполнять не требуется, так как программа поставляется в формате облачного сервиса (SaaS).

Жизненный цикл системы предполагает:

Предоставление доступа к системе после заключения соглашения.

Работу через веб-браузер по предоставленному URL-адресу.

Обеспечение 100% доступности, техническое сопровождение, резервное копирование и обновления силами правообладателя и разработчика.

Для начала работы пользователю необходимы только учетные данные (логин и пароль), выданные администратором, и доступ в Интернет.

### **1.3. Описание функциональной структуры**

Программа обеспечивает выполнение следующих основных функций, сгруппированных по модулям:

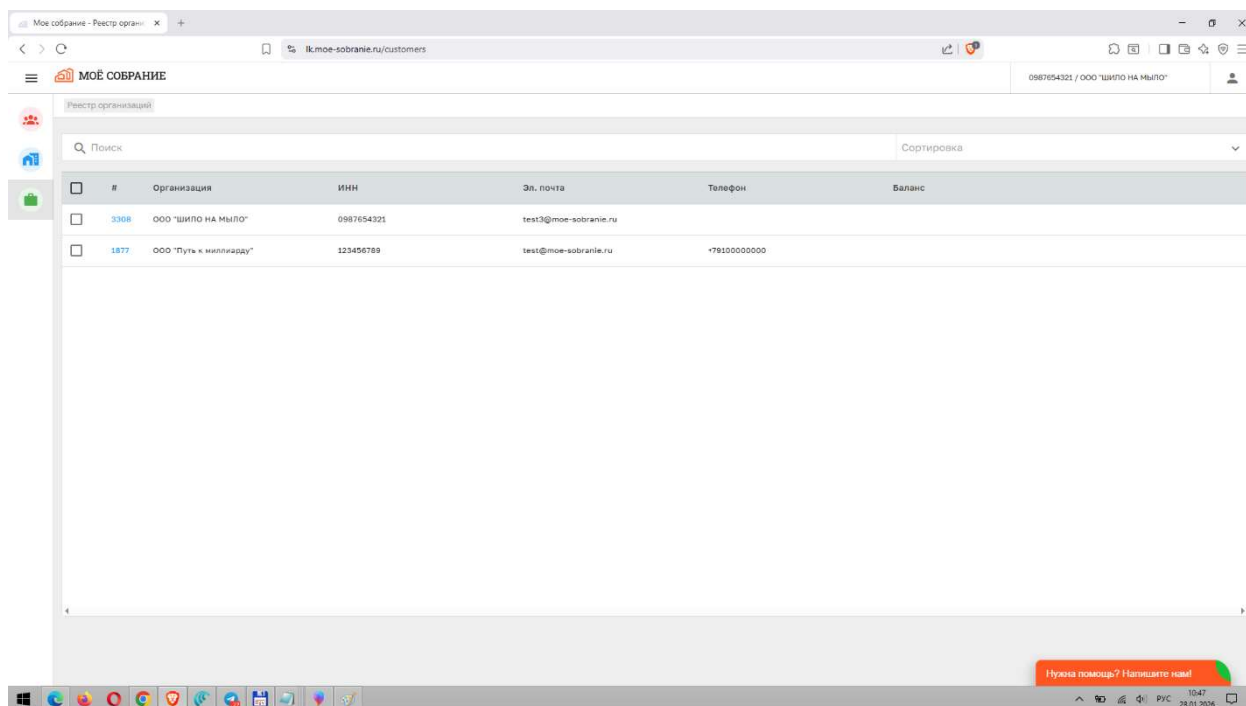
1. Модуль «Организации» (Администрирование):

Переключение между организациями (Управляющими компаниями).

Управление основными настройками организации.

Управление ролями и пользователями: Создание ролей с настраиваемым набором разрешений (например, «Администратор», «Менеджер собраний», «Оператор») и назначение их пользователям.

Управление шаблонами документов: Загрузка и настройка собственных шаблонов в формате DOCX для кастомизации генерируемых бюллетеней, уведомлений и протоколов.



## 2. Модуль «Дома» (Учет жилищного фонда):

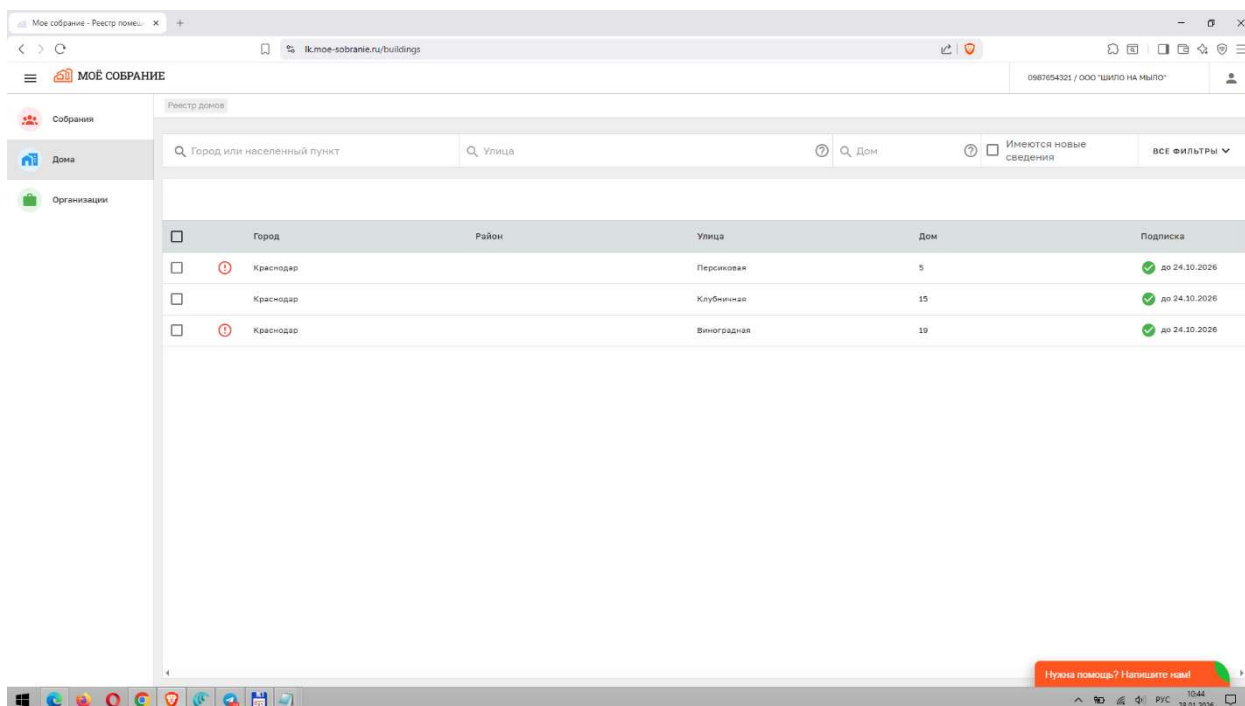
Ведение реестра многоквартирных домов.

Хранение технической информации по каждому дому.

Ведение реестра помещений (квартир) с указанием кадастровых номеров, площадей, видов.

Ведение реестра собственников и сведений о зарегистрированных правах на помещения.

Хранение документов, связанных с домом.



### 3. Модуль «Собрания» (Проведение голосования):

Создание общего собрания собственников с указанием дат, места, инициаторов.

Формирование повестки дня (вопросов для голосования).

Формирование пакета документов для проведения собрания (уведомления, бюллетени) с использованием актуальных данных из модуля «Дома» и выбранных шаблонов.

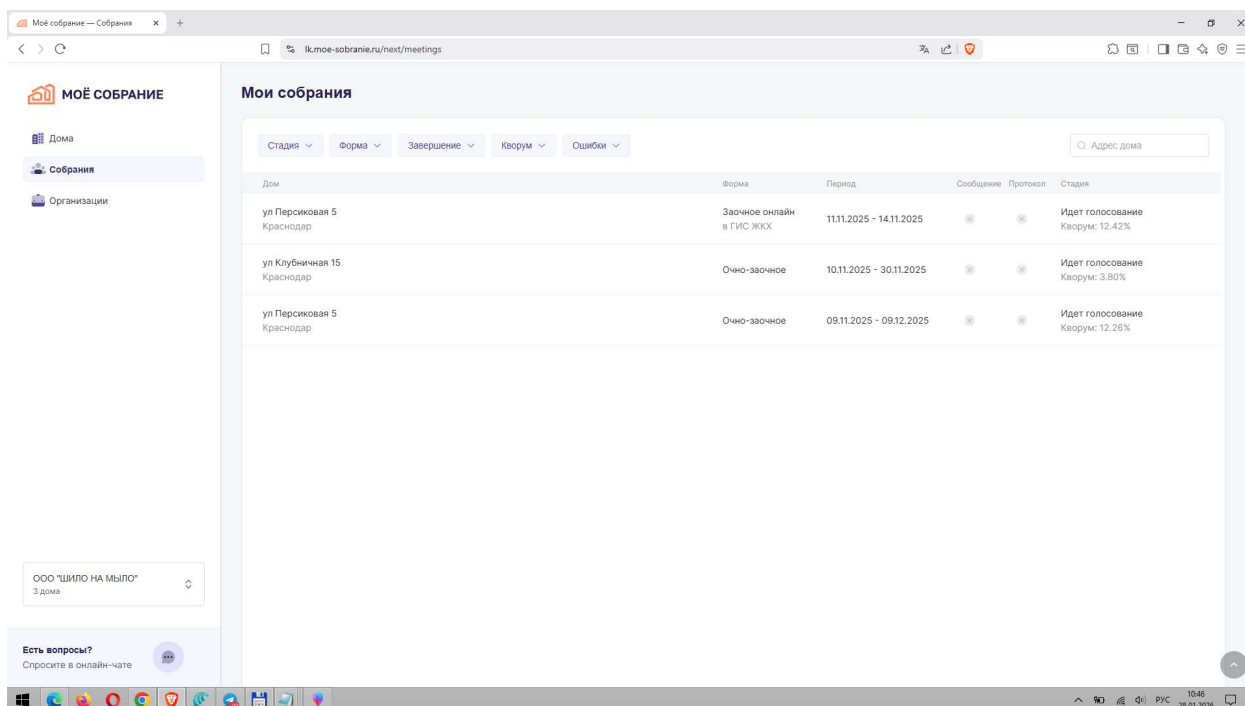
Подсчет голосов: Внесение решений собственников в электронный реестр, автоматический расчет кворума и результатов по каждому вопросу.

Аналитика: Контроль хода голосования, просмотр статистики.

Формирование итоговых документов: Автоматическая генерация итогового протокола общего собрания и приложений к нему.

Интеграция с ГИС ЖКХ: Отправка сведений о результатах собрания в государственную систему.

Вход в систему осуществляется через веб-интерфейс по адресу, предоставленному поставщиком услуги, с использованием логина и пароля.



## 2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Требования к автоматизированному рабочему месту пользователя (АРМ):

**Устройство:** Персональный компьютер, ноутбук, планшет.

**Операционная система:** Любая современная ОС (Windows 10/11, macOS 10.15+, различные дистрибутивы Linux).

**Браузер:** Актуальная версия одного из современных браузеров: Google Chrome / Chromium (версия 104 и выше), Яндекс.Браузер, Mozilla Firefox, Microsoft Edge (на базе Chromium), Safari.

**Интернет:** Стабильное подключение к сети Интернет.

Рекомендованные настройки браузера: необходимо разрешить использование Cookies, выполнение JavaScript и открытие всплывающих окон (Pop-ups) для корректной работы всех функций системы, включая формирование и скачивание документов.

## 3. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

### 3.1. Доступ к программе и настройка

Для получения доступа к программе «МОЁ СОБРАНИЕ» необходимо обратиться к поставщику услуги. [mail@moe-sobranie.ru](mailto:mail@moe-sobranie.ru) После регистрации организации в системе администратору предоставляются:

URL-адрес для доступа к веб-интерфейсу

<https://lk.moe-sobranie.ru/>.

Учетные данные для тестового входа

**Login:** test@moe-sobranie.ru

**Password:** \*\*\*\*\*

Настройка организации, создание дополнительных пользователей, определение их прав и загрузка шаблонов документов выполняются уполномоченным сотрудником Управляющей компании через веб-интерфейс в модуле «Организации». Установка какого-либо дополнительного программного обеспечения на компьютеры пользователей не требуется.

### **3.2. Установка обновлений**

Обновление программного обеспечения (внедрение нового функционала, исправление ошибок, обновление компонентов безопасности) выполняется автоматически и централизованно поставщиком услуги на стороне сервера. Для конечных пользователей процесс является прозрачным и не требует каких-либо действий. После развертывания обновления новая функциональность становится доступна в их веб-интерфейсе.

### **3.3. Штатное функционирование**

Программа «МОЁ СОБРАНИЕ» реализована по архитектуре «клиент-сервер»:

**Клиентская часть (Frontend):** представляет собой веб-приложение, работающее в браузере пользователя. Отвечает за отображение интерфейса, ввод данных и формирование запросов к серверу.

**Серверная часть (Backend):** размещается на инфраструктуре поставщика услуги. Отвечает за хранение данных, выполнение бизнес-логики, генерацию документов, расчеты и интеграцию с внешними системами (ГИС ЖКХ).

Штатная работа пользователя заключается в ежедневном доступе к системе через браузер для выполнения задач в рамках своих должностных обязанностей.

### **3.4. Резервное копирование и восстановление данных**

Резервное копирование данных (базы данных, загруженных документов, шаблонов, системных конфигураций) производится автоматически и регулярно поставщиком услуги согласно внутреннему регламенту. Процедуры восстановления из резервной копии в случае сбоя также осуществляются силами технического персонала поставщика. Пользователи не участвуют в этих процессах.

### **3.5. Проведение диагностики**

В целях обеспечения стабильной работы и устранения инцидентов технический персонал поставщика услуги может проводить удаленную диагностику работы серверных компонентов системы, анализировать логи и метрики производительности. Данная деятельность не требует участия пользователя и не влияет на конфиденциальность хранимых данных.